

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №39
Центрального района СПб
протокол № 2 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ
детского сада №39
Центрального района СПб
_____ Е.И. Гузова
Приказ №8-а от 20.01.2021

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №39 Центрального района СПб
протокол №2 от 20.01.2021

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 39 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ОУ) разработан в соответствии с:

ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 26.07. 2019 года);

Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ОУ по программам:

1. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ФФНР).
2. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР). Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ из группы в группу

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться: приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании заключения ТППК и оформляется приказом заведующего на первое сентября текущего года. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

на летний период и (или) период капитального ремонта;

прекращение деятельности ОУ;

по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ОУ в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ОУ: информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;

доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;

получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника): осуществляют выбор принимающей образовательной организации; осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации. После получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность: в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ; досрочно по основаниям: а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независимым от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

4.6. Образовательные отношения по дополнительным программам дошкольного образования прекращаются в связи с теми же причинами, указанными в разделе 4. настоящего положения.

5. Порядок восстановления воспитанника ОУ

5.1. Восстановление в ОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района СанктПетербурга, согласно Правилам приема воспитанников ГБДОУ детский сад № 39 Центрального района СПб.

5.3. Восстановление воспитанника ОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения родителей и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.