

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 39 компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

**Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 27.12.2019**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий**

**\_\_\_\_\_ Е.И. Гузова  
Приказ № 11/3-а от 09.01.2020**

**Положение**

**о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и  
предоставляемых на них услуг**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №39 компенсирующего вида Центрального  
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОО) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг ОО, согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами ГБДОУ № 39.

## **2. Задачи и функции Комиссии .**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых для инвалидов услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности объектов для инвалидов и предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

## **3.3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждают приказом заведующего.

- 3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.
- 3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.
- 3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.
- 3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.
- 3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

#### **4. Контроль за выполнением решений Комиссии**

- 4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками ОО.
- 4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.