

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39  
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

\_\_\_\_\_  
Е.И. Гузова  
Приказ №45-а от 31.08. 2016

**План  
по организации применения профессионального стандарта в сфере  
дошкольного образования в ГБДОУ №39 Центрального района Санкт-  
Петербурга**

**1. Пояснительная записка.**

При разработке плана по организации применения профессионального стандарта в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ №39) учитывались следующие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Санкт-Петербурга:

1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов";

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - Постановление N 584);

1.2.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (далее - Приказ N 148н);

1.2.5. Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов";

1.2.6. Письмо Минтруда России от 06.07.2016 N 14-2/ООГ-6465 "О применении работодателями профессиональных стандартов";

1.2.7. Письмо Минтруда России от 22.02.2017 N 14-3/ООГ-1565, разъясняющее вопросы изменения обязанностей сотрудников в связи с принятием профстандарта;

1.2.8. Информация Минтруда России от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда";

1.2.9. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

1.3. Профессиональные стандарты применяются в обязательном порядке, если:

1.3.1. ТК РФ, другие федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти устанавливают требования к квалификации работника, необходимой ему для выполнения определенной трудовой функции (статья 195.3 ТК РФ).

1.3.2. В соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работы по определенной должности (профессии) связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (абз. 3 части второй статьи 57 ТК РФ).

#### **Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в ГБДОУ №39:**

1. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

2. Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Примерный перечень локальных нормативных актов  
и других документов, подлежащих изменению в связи  
с применением профессиональных стандартов

N п/п	Наименование документа	Положения документа, в которые вносятся изменения
1	Должностные инструкции	1. Наименование должности 2. Характеристика трудовой функции 3. Требования к выполнению по должности, в том числе: 3.1. Уровень квалификации; 3.2. Требования к уровню образования; 3.3. Требования к опыту практической работы;

		3.4. Особые условия допуска к работе
2	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	1. Определение уровня квалификации работников. 2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации
3	<i>Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее - обучение)</i>	<i>Порядок определения потребности обучения работников</i>
4	Штатное расписание	Наименование должности
5	Правила внутреннего трудового распорядка	1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей. 2. Порядок приема на работу. 3. Основания для отказа в заключении трудового договора. 4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагога» с 01.07.2016 г.

**Задачи плана мероприятий:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

**Целевая группа участников:**

заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ОУ, родители (законные представители) воспитанников ОУ.

### Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ОУ.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги ОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>I этап. Подготовительный</b> - Разработка плана по реализации профстандарта в ГБДОУ № 39, - разработка положения о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО. - Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в ГБДОУ № 39 <b>- Ознакомление с нормативно-правовой базой профстандарта</b>	До 01.09.2017	Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Наличие плана, рабочей группы
1.1.	Разъяснительная работа с педагогическими работниками ГБДОУ №39	До 01.06.2017	члены рабочей группы	Протокол Общего собрания, Педагогического совета
1.2.	Анализ профессиональных компетенций педагогических работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2017	члены рабочей группы	Справка
1.3.	Самоанализ профессиональных компетенций педагогических работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2017	Старший воспитатель	Справка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.4.	Аттестация педагогических работников (при необходимости)	До 01.07.2017	Заведующий	Сводная таблица
1.5.	Разработка плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)	До 01.09.2017	Заведующий, старший воспитатель	План
1.6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы ГБДОУ №39	До 01.09.2017	Заведующий	Локальные акты
	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации		Заведующий	Должностные инструкции
	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)		Заведующий	Проект штатного расписания
	Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору		Заведующий	Дополнительные соглашения к трудовому договору
	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.		Заведующий, старший воспитатель	Локальный акт
	Внесение изменений в другие локальные документы ГБДОУ №39		Заведующий	Локальные акты
<b>2.</b>	<b>II этап. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников</b>	До 01.09.2018		
2.1.	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта	Постоянно	Заведующий	Трудовой договор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
2.2.	Реализация плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	старший воспитатель	План
2.3.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Члены рабочей группы	Анализ
2.4.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Члены рабочей группы	План с поправками
<b>3.</b>	<b>III этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта</b>	До 01.09.2019		
3.1.	Реализация плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	План
3.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Члены рабочей группы	Анализ
3.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Члены рабочей группы	План с поправками
<b>4.</b>	<b>IV этап. Использование профстандартов для педагогических работников, образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта</b>	До 01.01.2020		
4.1.	Реализация плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, повышение квалификации)	В течение года	старший воспитатель	План

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
4.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Члены рабочей группы	Анализ
4.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Члены рабочей группы	План с поправками
<b>5.</b>	<b>V этап. Использование профстандартов в штатном режиме</b>	С 01.01.2020	Заведующий	Работа в соответствии с профстандартом