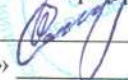


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Центрального района
Санкт-Петербурга


Н.Г. Симакова
« » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №39
Центрального района Санкт-Петербурга


Е.И. Гузова
«28» августа 2025 г.

ПЛАН

работы ГБДОУ детский сад №39
Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург

2025

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|----------|--|---|--|
| 1. | Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в ГБДОУ №39 за 2024-2025 учебный год. | 28.08.2025 | Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2 | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ №39, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планам процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам ДОУ) | Декабрь 2025 | Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ №39 в сфере противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 4. | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ №39 (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2024-2025 учебный год) | до 10.09.2025 | Ответственный за ведение сайта ГБДОУ |
| 5. | Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Постоянно (при изменении действующего законодательства) , не менее 1 раза в полугодие | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6. | Проведение собраний с родителями воспитанников по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействия коррупции, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524) | Сентябрь 2025 | Заведующий ГБДОУ, воспитатели, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 7. | Организация и проведение мероприятий среди воспитанников, направленных на решение задач формирования | В течение 2025-2026 г. | Старший воспитатель, воспитатели, родители |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| | антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры детей | | |
| 8. | Оборудование в ДОУ стенда «Антикоррупция», и своевременное его обновление информационными материалами | В течение 2025-2026 г. | Старший воспитатель |
| 9. | Формирование и ведение журнала обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | В течение 2025-2026 г. | Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 10. | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции | Четвертый квартал 2026 г. | Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель |
| 11. | Организация и проведения мероприятий с воспитанниками ДОУ, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь 2025 г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 12. | Проведение занятий с детьми в старших группах на тему: «Ребенок и его права», «Права и обязанности ребенка». Чтение литературных произведений по тематике | Февраль – Март 2026 г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 13. | Участие педагогических сотрудников и администрации ГБДОУ в семинарах, которые проводит администрация района «Применение и соблюдение законодательства о противодействии коррупции» | В течение 2025-2026 г. | Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, зам. зав. по АХР, педагогический коллектив ДОУ |
| 14. | Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям | В течение 2025-2026 г. | Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 15. | Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ 39 | Ежемесячно | Заведующий ГБДОУ |
| 16. | Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ 39 | Ежеквартально | Заведующий ГБДОУ, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений |
| 17. | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг | Постоянно | Сотрудники ГБДОУ |
| 18. | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ №39 | По мере поступления | Заведующий ГБДОУ, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений |

| | | | |
|-----|--|-----------|------------------------------------|
| 19. | Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ 39 | Постоянно | Сотрудники ГБДОУ |
| 20. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |

**Ответственный за организацию работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в ГБДОУ №39**



Плотникова Татьяна Васильевна

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью

4 листов

Заведующий ГБДОУ № 39

Е.И. Лузова

