

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 39 компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №39  
Центрального района СПб  
протокол № 2 от 20.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ детского сада №39  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Е.И. Гузова

Приказ №8-а от 20.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным сетям и  
базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №39 компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ и регламентирует доступ педагогов ГБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ГБДОУ.

## **2. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), с разрешения заведующего (заместителя заведующего).

2.2. Доступ к базам данных:

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБДОУ.

2.3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

2.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в сетке занятий, графиках посещения кабинетов;

- к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного сеткой занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.8. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема (более 50 страниц формата А4) в квартал

педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя заведующей ГБДОУ.

### **3. Обеспечение безопасности**

3.1. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.2. Каждый пользователь информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами несет персональную ответственность за безопасную работу с ресурсами, за обеспечение антивирусной защиты, за достоверность и безопасность загружаемого контента.

**4. Заключение** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.