

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 39 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №39
Центрального района СПб
протокол № 2 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детского сада №39
Центрального района СПб

_____ Е.И. Гузова

Приказ №8-а от 20.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о материально-техническом обеспечении

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №39 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», локальными правовыми актами ДОУ.

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- 2) содержание помещений и иного имущества ДОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);
- 4) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 5) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ДОУ полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ДОУ

2.3. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ДОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ДОУ.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона либо собственными силами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ДОУ.

Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;

2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
3) программно-информационное обеспечение;
4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
5) методическое обеспечение;
6) архивное обеспечение;
7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДООУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДООУ предназначено для осуществления функционирования ДООУ в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно- правовыми актами ДООУ.

3.6. Методическое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, с программой развития ДООУ.

3.7. Архивное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в ДООУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ДООУ.

Раздел 4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ДООУ

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ДООУ.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материальнотехническое и организационное обеспечение в ДООУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ предусматриваются в бюджете ДООУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ.

Раздел 5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база детского сада должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СП, требованиям Госпожнадзора.

п/п	Требование	Содержание
-----	------------	------------

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	реализацию различных образовательных программ
	в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия
	учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
	учет возрастных особенностей детей
	возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых
	возможность двигательной активности детей
	возможность для уединения
	возможность самовыражения эмоциональное благополучие
Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	-содержательно-насыщенной -трансформируемой -полифункциональной -вариативной -доступной -безопасной
Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	-игровая -коммуникативная -познавательно-исследовательская -восприятие художественной литературы и фольклора -самообслуживание и элементарный бытовой труд -конструирование из разного материала -изобразительная (рисование, лепка, аппликация), -музыкальная -двигательная
Требования к предметно-пространственной среде	Содержание
Насыщенность среды	Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами; Это обеспечивает: -Игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; -Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; -Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; -Возможность самовыражения детей
Трансформируемость пространства	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
Полифункциональность материалов	- Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.

		- Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
	Вариативность среды	-Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; -Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
	Доступность среды	-Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; -Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; -Исправность и сохранность материалов и оборудования
	Безопасность предметно-пространственной среды	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Раздел 6. Ответственность за создание материально-технической базы детского сада

6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность:

- за оснащение помещений ДОУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Завхоз несет ответственность:

- за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

6.3. Старший воспитатель несет ответственность:

-за сохранность, наличие материальных запасов и основных средств (методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.)

6.4. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

за создание в помещениях ДОУ (кабинеты, раздевальные, игровые, туалетные, умывальные, спальни, музыкальные и физкультурные залы) предметно - развивающей среды, пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ДОУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.