

Регистрационный номер

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения

Группа компенсирующая

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

_____20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии 78Л02 № 0001735 от 10.03.2017 года, регистрационный № 2780, выданной Комитетом по образованию, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гузовой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество родителя
именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», действующий/ая в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка
проживающего по адресу: _____
адрес (с указанием индекса) места жительства ребенка

именуемого/ой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Наименование Программ:

«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга»

1.5. Обучение осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.6. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных года (лет).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с понедельника по пятницу с 7.30 до 19.30 с выходными днями, установленными законодательством Российской Федерации (суббота, воскресенье, праздничные дни).

II. Взаимодействие Сторон

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Заказчик обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника и имеет преимущественное право на обучение и воспитание Воспитанника перед всеми другими лицами,
- Исполнитель оказывает помощь Заказчику в образовании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и социализации.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить психолого-педагогическую диагностику Воспитанников, предусмотренную Программой.

2.1.3. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.4. Закрывать группы при уменьшении количества детей, перераспределяя оставшихся в другие группы (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и с учетом возрастной категории).

2.1.5. Предоставлять Заказчику информацию о загородных дачах дошкольных образовательных учреждений Центрального района в летний период. Предоставлять воспитанникам место на загородных дачах Образовательных организаций Центрального района при подаче соответствующего заявления заведующему ГБДОУ № 39 (при наличии вакантных мест).

2.1.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.1.7. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.8. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания Программы, проведение необходимых обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических, медико-психолого-педагогических).

2.1.10. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.12. Использовать по согласованию с Заказчиком фото- и видеоматериалы с изображением воспитанников в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта, в информационных материалах официального сайта образовательного учреждения и странице социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.1.13. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении к данному договору.

2.1.14. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.15. В целях создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"» уведомить

родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

– родители (законные представители) детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом;

– родители (законные представители) детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, не представили заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

2.1.16. Разобщить Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектной деятельности и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Согласовать Исполнителю использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта, в информационных материалах официального сайта дошкольного образовательного учреждения и материалах на странице в социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

СОГЛАСУЮ _____

подпись Заказчика

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы.

2.2.9. Содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.)

2.2.10. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, Программой и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, предоставляя необходимые условия для медицинских работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 8» по реализации договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию, а также его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. Сохранять конфиденциальность информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.
- 2.3.6. При реализации предмета Договора, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При реализации предмета Договора, проявлять уважение к личности Воспитанника, защитить от всех форм физического и психического насилия. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием по графику в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.
- 2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание ему данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ № 39.
- 2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, о невыполнении или выполнении не в полном объеме обязанностей родителей по воспитанию и образованию Воспитанника.
- 2.3.17. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанном в приложении к договору.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Правилами приёма воспитанников.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и/или участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических, медицинских),

рекомендованных Исполнителем, в случаях, вызванных сложностью освоения Воспитанником содержания Программы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

2.4.8. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. В соответствии с П.2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней**.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем; о предоставлении места в дежурном образовательном учреждении на летний период.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, посещающим государственное дошкольное образовательное учреждение, **не взимается**.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ года и действует по **31.08.20__** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора,

Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ГБДОУ № 39:	РОДИТЕЛЬ:
Государственно бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района \ Санкт-Петербурга 191123; Санкт-Петербург, Манежный пер, д.7, литер А т 273-67-29, 275-78-94 e-mail 39@dou-center.spb.ru ИНН 7825129093/ КПП 784101001	_____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ « » _____ 20__ г. зарегистрирован по адресу: _____ _____ контактный телефон _____ адрес эл. почты (e-mail) _____ Подпись _____
Заведующий _____ Е.И. Гузова	

Второй экземпляр договора получил(а);

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Пролонгация договора			
учебный год	заключение ТПМПК	№ приказа	подпись руководителя