

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 39 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №39
Центрального района СПб
протокол № 2 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детского сада №39
Центрального района СПб

_____ Е.И. Гузова

Приказ №8-а от 20.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №39 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании соответствующих положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 582), а также в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.03.2002 г. № 31-ФЗ);
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ № 39.

1.2. Настоящее Положение определяет условия оказания благотворительной помощи государственному дошкольному образовательному учреждению.

1.3. Настоящее положение регламентирует понятие благотворительной помощи. Под благотворительной помощью государственному дошкольному образовательному учреждению понимается:

- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
 - бескорыстное выполнение работ,
 - предоставление услуг,
 - оказание иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем учреждения на основании действующего законодательства и других локальных актов образовательного учреждения.

2. Цели благотворительной помощи

2.1. Благотворительная помощь осуществляется в целях:

- создания условий для стабильного функционирования, развития ГБДОУ №39 и реализации его основной уставной деятельности;
- осуществления финансовой, материальной и иных видов поддержки ГБДОУ № 39;
- совершенствования материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений;
- организации и улучшения условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения, оказание материального стимулирования работников ГБДОУ;
- оказания образовательному учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

- приобретения учебной - методической литературы, канцелярских принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- развития взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

3. Право на осуществление благотворительной помощи

3.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную помощь на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную помощь индивидуально или объединившись.

3.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора целей благотворительной помощи и форм ее осуществления.

4. Участники благотворительной помощи

4.1. Участниками благотворительной помощи являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную помощь (Благотворители, Добровольцы), а также ГБДОУ № 39 (Благополучатель), в интересах которого осуществляется благотворительная помощь.

4.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями.

4.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.4. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную помощь в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

4.5. Благополучатель - государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39, юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей и помощь добровольцев.

5. Порядок учёта благотворительной помощи

5.1. Благополучатель, юридическое лицо, принимающее благотворительную помощь, для использования которой установлено определённое назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию переданного в безвозмездное пользование имущества, в соответствии с приказом об Учётной политике.

5.2. Имущество, переданное Благополучателю - ГБДОУ № 39 в безвозмездное пользование, оформляется договором пожертвования о передаче имущества в безвозмездное пользование с подписями руководителя ГБДОУ, материальноответственного лица и благотворителя.

5.3. Постановка имущества, полученного от благотворителей, а также имущество, полученное за счет безвозмездной передачи в собственность, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг благотворителями ведется на отдельном учете.

5.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением ежегодно составляет и представляет на принятие Общему собранию работников ежегодные отчёты по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса для дальнейшего использования в ежегодном открытом публичном отчёте.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.