

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №39  
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №39  
Центрального района СПб  
протокол № 5 от 23.06.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ  
детского сада №39  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_  
Е.И. Гузова  
Приказ № 23-а от 23.06.2025 г.

**С учетом мнения Совета родителей**

(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада №39 Центрального района СПб  
протокол №2 от 23.06.2025 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

### **ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 39 компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2025**

## **1. Общие положения.**

1.1 Предметом регулирования Правил на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района (далее - ОУ) в связи с зачислением в ОУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 4 июня 2018 года);
- статьями 55 ч.9; 67 ч. 2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.6 ч.1 ФЗ от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных»;
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ОУ;
- Локальными актами ОУ;
- Настоящими правилами.

Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

Правила предусматривают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет и до прекращения образовательных отношений. Комплектование ОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп здоровья (тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи, задержкой психического развития).

1.2. Комплектование образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации района, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Комплектование образовательных организаций осуществляется в текущем году с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

1.4. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию – с 01 февраля по 01 марта текущего года;
- стоящие на учёте по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и получивших вариативные формы дошкольного образования временно – с 01 марта по 01 апреля текущего года;

- стоящие на учёте и на учёте по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе группы компенсирующей направленности – с 01 апреля текущего года;

- дети, стоящие на учёте, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года.

1.5. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК) района или города. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ТПМПК на срок, указанный в заключении ТПМПК.

1.6. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, предоставляет документы при постановке ребенка на учет и при зачислении в образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

1.7. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в образовательной организации до начала периода комплектования, выдача направления в образовательную организацию рассматривается на общих основаниях.

1.8. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования, включаются в электронный список будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год. При наличии свободного места в образовательной организации, указанной в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другой образовательной организации, родителям (законным представителям) выдается направление.

1.9. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования образовательных организаций сроки/периоды в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет и заявление о постановке на учет по переводу, не производятся.

## 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ОУ)

2.1. ОУ в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом и настоящими Правилами.

2.2. Осуществляет прием детей в ОУ по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) (Приложение № 2 к настоящим Правилам), при предъявлении оригиналов документов (Приложению № 3 к

настоящим Правилам), в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.3. Осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2.4. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ОУ по форме (Приложению № 4 к настоящим Правилам).

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью образовательного учреждения приложению (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

2.7. Принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- отсутствие ребёнка в списке направленных детей, переданном из Комиссии, и направления в ОУ;

- непредставление документов, необходимых при зачислении в ОУ;

- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

2.8. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.9. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении издает заведующий ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.12. Распорядительные акты о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

2.13. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

2.14. Информировать комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.15. Оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

2.16. Осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период.

2.17. Информировать родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.12 Порядка.

2.17.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

2.17.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.17.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.18. Ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) (Приложение № 6 к настоящим Правилам). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести

итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

2.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся в возрасте от 3 до 7 лет, посещающие и не посещающие ОУ.

3.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), по личному заявлению о зачислении ребенка родителя (законного представителя) (форма заявления размещена на официальном стенде ОУ). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

3.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) обучающихся, не посещающих ОУ, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинская справка о здоровье ребенка. При подаче заявления родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих детский сад, документы не предоставляются.

3.5 При приеме обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах.

3.6. Все договоры регистрируются в журнале регистрации договоров по платным услугам.  
3.7. Обучающиеся зачисляются на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на срок, указанный в договоре.

3.8. Заведующий ОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения договора.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения родителей и принимаются на его заседании.

4.3. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке. Приложение 1 к Правилам приема воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга.

Приложение 1  
к Правилам приема воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 39  
компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию**

1. Дети прокуроров Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2. Дети судей Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".
5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военными служащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации".
6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военными служащими и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".
7. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".
8. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".
9. Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную

службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения".

10. Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации". Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения".

10-1 . Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

10-2. Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

11. Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

11-1. Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

12 - 14. Исключены. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р

15. Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

- 15-1 . Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".
16. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".
17. Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".
18. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
19. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
20. Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
21. Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
22. Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
23. Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
24. Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
25. Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
26. Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
27. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях"

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

28. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

29. Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

30. Дети из многодетных семей Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (п. 30 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р).

31. Дети-инвалиды. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".

32. Дети, один из родителей которых является инвалидом. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".

33. Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии. Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

34. Исключен.

35. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и(или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и(или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

36. Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид. Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга".

37. Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении. Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга".

38. Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга" Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 38 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р).

39. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга".

40. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга".

41. Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ. Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга". Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет (введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

42. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

Приложение 2  
к Правилам приема воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 39  
компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**Форма заявления**

**о зачислении ребёнка в образовательную организацию**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 39  
компенсирующего вида Центрального района Санкт-  
Петербурга  
Елене Ивановне Гузовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 39 Центрального района СПб),

в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(вид группы)

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детского сада № 39 Центрального района СПб (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации- русском.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам приема воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 39  
компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**Перечень документов, необходимых для предоставления  
в образовательную организацию**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
  - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства,

подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственного услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

4. Заключение ТПМПК (для зачисления в группу оздоровительной и компенсирующей направленности).

5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 7, форма 8, форма 9).

6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Приложение 4  
к Правилам приема воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 39  
компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**Форма уведомления родителя (законного представителя)**

**о приеме документов в ГБДОУ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Уведомляю Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБДОУ детский сад № 39 Центрального района зарегистрированы в журнале приема заявлений. Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_ Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- Направление Комиссии по комплектованию Центрального района;
- заключение ТПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта ребёнка по форме 026/У;
- сертификат о профилактических прививках по форме №156/У-93;
- карта полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства/месту пребывания;
- 

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: \_\_ (812) 275-78-94 \_\_

Телефон исполнительного органа государственной власти Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ \_\_ (812) 417-46-54

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(исполнитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий

Е.И. Гузова

Приложение 5  
к Правилам приема воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 39  
компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**Журнал приема заявлений**

---

наименование образовательной организации

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение 6  
к Правилам приема воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 39  
компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**Книга учета движения воспитанников**

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, email	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

11 листов  
Заведующий БДПУ № 39

Е.И. Луба

