СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Центрального района
Санкт-Петербурга
_____ Н.Г. Симакова
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ№39
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ Е.И. Гузова
«30» августа 2024 г.

ПЛАН

работы ГБДОУ детский сад №39 Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург

2024

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в ГБДОУ №39 на 2023-2024 учебный год. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	30.08.2024	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ №39, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планам процедур	1 раз в квартал	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение учебного года	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ №39 в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ГБДОУ
5	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ №39	до 10.09.2024	Ответственный за ведение сайта ГБДОУ
6.	Проведение совещаний с сотрудниками ГБДОУ по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействия коррупции, исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: -на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах (в соответствии с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21-4215/14-50-14 от 15.07.2015)	Август 2024 Октябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Проведение собраний с родителями воспитанников по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействия коррупции, разъяснения политики ОУ в отношении коррупции, проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах ГБДОУ сведений (сообщений, плакатов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и профилактики коррупционных правонарушений.	Сентябрь 2024	Заведующий ГБДОУ, воспитатели, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8.	Организация и проведение мероприятий		Старший воспитатель,

	среди воспитанников, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры детей	В течение 2024-2025 г.	воспитатели, родители
9.	Оборудование в ДОУ стенда «Антикоррупция», и своевременное его обновление информационными материалами	В течение 2024-2025 г.	Старший воспитатель
10.	Формирование и ведение журнала обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	В течение 2024-2025 г.	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11.	Проведение внутреннего контроля: расходование денежных средств, организация питания воспитанников и сотрудников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса	По мере поступления заявлений, обращений	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
12.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции	Четвертый квартал 2025 г.	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель
13.	Организация и проведения мероприятий с воспитанниками ДОУ, антикоррупционной направленности, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией	10 декабря 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели
14.	Проведение занятий с детьми в старших группах на тему: «Ребенок и его права», «Права и обязанности ребенка». Чтение литературных произведений по тематике	Февраль – Март 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Участие педагогических сотрудников и администрации ГБДОУ в семинарах, которые проводит администрация района «Применение и соблюдение законодательства о противодействии коррупции»	В течение 2024-2025 г.	Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, зам. зав. по АХР, педагогический коллектив ДОУ
16.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Январь 2025 г.	Заведующий ГБДОУ, зам. зав. по АХР
17.	Введение процедуры информирования работниками работодателя, а он в свою очередь, правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	При выявлении фактов	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
18.	Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение 2024-2025 г.	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных

			правонарушений
19.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ 39	Ежемесячно	Заведующий ГБДОУ
20.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ 39	Ежеквартально	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
21.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Постоянно	Сотрудники ГБДОУ
22.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ №39	По мере поступления	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
23.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
24.	Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ 39	Постоянно	Сотрудники ГБДОУ
25.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №39 **Плотникова Татьяна Васильевна**

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
_____ листов
Заведующий ГБДОУ № 39
_____
Е.И. Гузова