

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол № 2
от «29» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 80 от 29 09 2015г.
Заведующий Гузова Е.И.



**Положение о рабочей программе педагога
(воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед,
учитель-дефектолог, педагог-психолог)
ГБДОУ детский сад № 39 компенсирующего вида
Центрального Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ № 39) устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ГБДОУ № 39, реализующей образовательную программу дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР, ФФНР, с ЗПР) ГБДОУ № 39.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ" (ст.12,ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР, ФФНР, с ЗПР) ГБДОУ № 39.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа, разрабатывается педагогами ГБДОУ № 39 самостоятельно в соответствии с настоящим положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР, ФФНР, с ЗПР) ГБДОУ № 39.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (без учета сроков функционирования организации в летний период). Рабочая программа может разрабатываться двумя педагогами на одну возрастную группу, музыкальный руководитель и педагог-психолог разрабатывают рабочие программы с учетом охвата всех возрастных категории детей ГБДОУ № 39 (средний, старший, подготовительный возраст), учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочие программы с учетом возрастной категории своей группы .

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) на Педагогическом совете ГБДОУ № 39. По результатам рассмотрения рабочей программы оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа организации и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

- Титульный лист.

- Целевой раздел (пояснительная записка, цели и задачи, принципы и подходы в организации образовательного процесса, планируемые результаты освоения образовательной программы (целевые ориентиры)).

- Содержательный раздел (перспективное планирование: содержание образовательной работы, содержание коррекционной работы; организация и формы взаимодействия с семьями воспитанников; иные характеристики содержания рабочей программы).
- Организационный раздел (организация режима пребывания детей в детском саду, развивающая предметно-пространственная образовательная среда, методическое обеспечение образовательной деятельности).
- Приложения.

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляют заместитель руководителя по УВР, старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1. ГБДОУ № 39 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочей программы рассмотрев и утвердив на заседании Педагогического совета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3 Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учителя- логопеды, учитель-дефектолог).

4 Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman интервал одинарный, кегль 12-14 переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. 2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечению срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет на бумажном носителе).