

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 29.09.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Е.И. Гузова
Приказ № 78-а от 29.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 39 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 29.09.2015

Санкт-Петербург
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада №39 компенсирующего вида Центрального района (далее-ДОУ).

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности Совета родителей(законных представителей) воспитанников – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей)воспитанников создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей(законных представителей) воспитанников являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Формирование состава Совета родителей(законных представителей) воспитанников ДОУ.

2.2. Избрание председателя Совета родителей(законных представителей) воспитанников.

2.3. Обсуждение отчётов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии образовательной политики ДООУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников, границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

В рамках своей компетенции Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей(законных представителей) воспитанников представителей родительской общественности ДОУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей(законных представителей) воспитанников несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Бездействие отдельных представителей Совета родителей(законных представителей) воспитанников.

VII. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. В состав Совета родителей(законных представителей) воспитанников входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.

7.2. Совет родителей(законных представителей) воспитанников выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей(законных представителей) воспитанников:

7.3.1. Организует деятельность совета.

7.3.2. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Заседания Совета родителей(законных представителей) воспитанников созываются не реже одного раза в квартал.

7.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.6. Решения Совета родителей(законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.7. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ.

7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний с Совета родителей(законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.9. При необходимости, на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей(законных представителей) воспитанников. Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников пользуются правом совещательного голоса.

7.10. Совет родителей(законных представителей) воспитанников организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Заседания Совета родителей(законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

7.2.1. Дата проведения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей(законных представителей) воспитанников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь Совета родителей(законных представителей) воспитанников несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.