

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Е.И. Гузова

Приказ № 16-а от 10.02.2017

**План**  
**по организации применения профессионального стандарта в сфере**  
**дошкольного образования в ГБДОУ №39 Центрального района Санкт-**  
**Петербурга**

**1. Пояснительная записка.**

При разработке плана по организации применения профессионального стандарта в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ №39) учитывались следующие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Санкт-Петербурга:

- 1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- 1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов";
- 1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" (далее - Постановление N 584);
- 1.2.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (далее - Приказ N 148н);
- 1.2.5. Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов";
- 1.2.6. Письмо Минтруда России от 06.07.2016 N 14-2/ООГ-6465 "О применении работодателями профессиональных стандартов";
- 1.2.7. Письмо Минтруда России от 22.02.2017 N 14-3/ООГ-1565, разъясняющее вопросы изменения обязанностей сотрудников в связи с принятием профстандарта;
- 1.2.8. Информация Минтруда России от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда";
- 1.2.9. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- 1.3. Профессиональные стандарты применяются в обязательном порядке, если:
  - 1.3.1. ТК РФ, другие федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти

1.3.2. В соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работы по определенной должности (профессии) связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (абз. 3 части второй статьи 57 ТК РФ).

**Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в ГБДОУ №39:**

1. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).
2. Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Примерный перечень локальных нормативных актов  
и других документов, подлежащих изменению в связи  
с применением профессиональных стандартов

N п/п	Наименование документа	Положения документа, в которые вносятся изменения
1	Должностные инструкции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование должности</li> <li>2. Характеристика трудовой функции</li> <li>3. Требования к выполнению по должности, в том числе:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Уровень квалификации;</li> <li>3.2. Требования к уровню образования;</li> <li>3.3. Требования к опыту практической работы;</li> <li>3.4. Особые условия допуска к работе</li> </ol> </li> </ol>
2	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение уровня квалификации работников.</li> <li>2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации</li> </ol>
3	<i>Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее - обучение)</i>	<i>Порядок определения потребности обучения работников</i>
4	Штатное расписание	Наименование должности
5	Правила внутреннего трудового распорядка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей.</li> <li>2. Порядок приема на работу.</li> <li>3. Основания для отказа в заключении трудового договора.</li> <li>4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу</li> </ol>

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагога» с 01.07.2016г.

**Задачи плана мероприятий:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

**Целевая группа участников:**

заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагогические работники ОУ, родители (законные представители) воспитанников ОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ОУ.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги ОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>I этап. Подготовительный</b> - Разработка плана по реализации профстандарта в ГБДОУ № 39, - разработка положения о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО. - Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в ГБДОУ № 39 <b>- Ознакомление с нормативно-правовой базой профстандарта</b>	До 01.09.2017	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель, члены рабочей группы	Наличие плана, рабочей группы
1.1.	Разъяснительная работа с педагогическими работниками ГБДОУ №39	До 01.06.2017	члены рабочей группы	Протокол Общего собрания, Педагогического совета
1.2.	Анализ профессиональных компетенций педагогических работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2017	члены рабочей группы	Справка
1.3.	Самоанализ профессиональных компетенций педагогических работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2017	Старший воспитатель	Справка
1.4.	Аттестация педагогических работников (при необходимости)	До 01.07.2017	Зам. зав. по УВР	Сводная таблица
1.5.	Разработка плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)	До 01.09.2017	зам. зав. по УВР, старший воспитатель	План
1.6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы ГБДОУ №39	До 01.09.2017	Заведующий, зам.зав. по УВР	Локальные акты
	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации		Заведующий, зам.зав. по УВР	Должностные инструкции
	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)		Заведующий, зам.зав. по УВР	Проект штатного расписания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
	Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору		Заведующий, зам.зав. по УВР	Дополнительные соглашения к трудовому договору
	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.		Заведующий, зам.зав. по УВР	Локальный акт
	Внесение изменений в другие локальные документы ГБДОУ №39		Заведующий, зам.зав. по УВР	Локальные акты
<b>2.</b>	<b>II этап. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников</b>	До 01.09.2018		
2.1.	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта	Постоянно	Заведующий	Трудовой договор
2.2.	Реализация плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	зам.зав. по УВР, старший воспитатель	План
2.3.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Члены рабочей группы	Анализ
2.4.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Члены рабочей группы	План с поправками
<b>3.</b>	<b>III этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта</b>	До 01.09.2019		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
3.1.	Реализация плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель	План
3.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Члены рабочей группы	Анализ
3.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Члены рабочей группы	План с поправками
4.	<b>IV этап. Использование профстандартов для педагогических работников, образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта</b>	До 01.01.2020		
4.1.	Реализация плана обучения педагогических работников (профессиональное образование, повышение квалификации)	В течение года	зам.зав. по УВР, старший воспитатель	План
4.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Члены рабочей группы	Анализ
4.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Члены рабочей группы	План с поправками
5.	<b>V этап. Использование профстандартов в штатном режиме</b>	С 01.01.2020	Заведующий	Работа в соответствии с профстандартом